

Ansøgningskema Vesterbro-puljen

Læs vejledningen før udfyldelse af skemaet

1. Ansøger (forening mv.)	Navn: Dugnad Center Vesterbro Adresse: Amerikavej 2, 2. tv. 1756 København V Telefon: 40 97 73 78 E-mail: nielsv@post11.tele.dk
2. Juridisk ansvarlig (hvem tegner for- eningen mv. juridisk)	Navn: Niels Vestergaard
3. Initiativansvarlig (kontaktperson)	Forening mv.: Dugnad Center Vesterbro Navn: Niels Vestergaard Adresse: Amerikavej 2, 2. tv., 1756 København V Telefon: 40 97 73 78 E-mail: nielsv@post11.tele.dk
4. Initiativets titel	Dugnad Center Vesterbro
5. Initiativbeskrivelse	Vedlægges som bilag 1.
6. Initiativets forventede varighed	Start: 2006 Slut: 2009
7. Ansøgt beløb i alt i kr.	Specificeret budget vedlægges som bilag 2.
8. Totalbudget for initiativet - heraf ansøgt beløb - heraf egen eller anden finansiering	ca. 40 mio. kr. 14,5 mio. kr. 25,5 mio. kr.
9. Er der søgt anden finansiering til initiativet. Hvis ja - hvorfra - ansøgt beløb	Ja Københavns Kommune 6-8 mio. kr - partnerskab med Købehavns Kommune under forudsætning af politisk godkendelse.

Dato

Underskrift (juridisk ansvarlig, som under punkt 2):

2

ANSØGNINGSFRIST 15. MAJ 2006

Vejledning til brug ved udfyldelse af ansøgningskemaet til Vesterbro-puljen

Pkt. 1: Ansøger

Her anføres den forening mv., der søger om tilskud.

Pkt. 2: Juridisk ansvarlig

Det anføres, hvem der tegner foreningen mv. juridisk, dvs. en person, der på vegne af foreningen mv. kan give tilsagn om accept af tilskudsbetingelser. En juridisk ansvarlig kan f.eks. være en regnskabsansvarlig.

Pkt. 3: Initiativansvarlig

Her kan anføres dels den person, som er ansvarlig for initiativet, dels en person i foreningen mv., som varetager kontakten til Indenrigs- og Sundhedsministeriet i forbindelse med initiativet.

Pkt. 5: Initiativbeskrivelse

Vedlægges som bilag 1.

I bilaget skal der redegøres for:

- a) Initiativets titel
- b) Formål
- c) Indhold
- d) Samarbejdsparter
- e) Overvejelser om videreførelse efter tilskudsperioden
- f) Forventede resultater (effekt)
- g) Evt. formidling af resultater, herunder evt. evaluering

Pkt. 6: Initiativets forventede varighed

Start- og sluttidspunkt for initiativet anføres.

Pkt. 7: Ansøgt beløb

Det angives, hvor meget der søges om i alt til udvikling og gennemførelse af initiativet.

Som bilag 2 vedlægges et detaljeret budget, som skal indeholde de væsentligste budgetposter fordelt på anlæg og drift.

Udgifter i forbindelse med revision af regnskabet skal anføres i budgettet.

Da puljen er midlertidig, vil der ikke kunne gives tilskud til dækning af de udgifter, som et initiativ måtte medføre efter puljens ophør.

Pkt. 8: Totalbudget for projektet

De totale udgifter for projektet fordelt på finansieringskilder (udgifter, der søges dækket af Vesterbro-puljen, og udgifter, der finansieres ad anden vej).

Pkt. 9: Ansøgt eller bevilget tilskud fra anden side

Anfør, hvis der er søgt tilskud til samme initiativ hos andre instanser, fonde m.v. Såfremt der skulle blive bevilget tilskud fra flere sider til samme initiativ, har ansøgeren pligt til at meddele ministeriet dette, så der kan reguleres herfor.